

Na podlagi Statuta Visokošolskega zavoda Fizioterapevtika, je upravni odbor Visokošolskega zavoda Fizioterapevtika, na svoji seji dne 11. 11. 2015, sprejel

**PRAVILNIK
O IZVAJANJU INFORMACIJSKE PODPORE NA
VISOKOŠOLSLEM ZAVODU FIZIOTERAPEVTIKA**

1. člen

- (1) S tem pravilnikom se določajo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za izvajanje informacijske podpore na Visokošolskem zavodu Fizioterapevtika (v nadaljevanju zavod) z namenom, da se omogoči in vzpostavi transparentno izvajanje študijskega, pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in strokovno administrativnega procesa dela.
- (2) Zaposleni in zunanji sodelavci morajo biti seznanjeni z vsebino tega pravilnika in so ga dolžni dosledno upoštevati.

2. člen

- (1) Vse evidence, ki nastajajo v okviru delovanja zavoda morajo biti tudi v elektronski obliki ter se vodijo in hranijo kot to določa Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov.
- (2) V elektronski obliki se zagotavljajo vsi dokumenti pomembni za nemoteno izvajanje študijskega procesa kot so urniki, za vsak program in letnik posebej, sezname obvezne literature in podobno.

3. člen

- (1) Tajništvo zavoda je odgovorno za evidence na nivoju zavoda.
- (2) Vse evidence se v tajništvu sprotno ažurirajo. Vsi izvajalci študijskega procesa so o spremembah povezanih s študijskim procesom dolžni pravočasno obveščati tajništvo zavoda.

4. člen

- (1) Za pripravo urnikov je zadolženo tajništvo zavoda.
- (2) Osnutek urnika mora biti pripravljen do 30. 8. za naslednje študijsko leto.

- (3) Čistopis urnika se pripravi najkasneje do 15. 9. za naslednje študijsko leto.
- (4) Tajništvo zavoda urnike objavi na spletni strani zavoda najkasneje do 1. 10. za tekoče študijsko leto.
- (5) V čistopisu urnika morajo biti jasno razvidna vsa predavanja in vaje (ter nosilci) ter vsi izpitni roki. Prav tako pa je v urniku potrebno predvideti rezervne termine.
- (3) Vsaka sprememba se neposredno po odobritvi s strani dekana označi na urniku.
- (4) Vsako neodobreno in samovoljno spreminjanje urnika pomeni hujšo kršitev delovnih ali pogodbenih obveznosti.

5. člen

- (1) Uradna spletna stran zavoda je www.fizioterapevtika.si.
- (2) Nosilci predmetov so zadolženi za pripravo materialov in novic za spletno strani z njihovega področja.
- (3) Materiale in novice so dolžni po elektronski pošti ažurno posredovati v tajništvo zavoda, ki materiale in novice na spletni strani objavlja.

6. člen

- (1) Spisek vseh predmetov z nosilci tajništvo zavoda objavi najkasneje do 15. 9. za naslednje študijsko leto.
- (2) Vsi nosilci predmetov in študenti od tajništva zavoda prejmejo uporabniško ime in geslo za dostop do VIS.
- (3) Nosilci predmetov so dolžni pri svojih predmetih najkasneje do 1. 10. v tekočem študijskem letu določiti seznam študijske literature za študente, ki mora biti skladen z učnim načrtom predmeta. Spisek se objavi v VIS.
- (4) Nosilci predmetov so odgovorni za pregled skladnosti literature in za pravočasno objavo.

7. člen

- (1) Za vse zadeve in objave s področja kateder so odgovorni predstojniki kateder, in sicer se na sejah katedre sprejmejo sklepi o posamezni zadevi in o objavi posameznih materialov na spletni strani zavoda.

- (2) Nosilec predmeta je materiale za objavo v VIS dolžan pregledati in preučiti, pripraviti dokument za objavo in ga posredovati v tajništvo zavoda najkasneje 14 dni pred pričetkom predavanj.
- (3) Tajništvo zavoda je zadolženo, da vse prejete materiale pregleda. V primeru, da je ugotovljena neskladnost z zakonodajo ali akti zavoda, objavo zavrne in o tem pisno obvesti predlagatelja objave. V primeru, da so prejeti materiali skladni z vsemi normativi in normami, le-te v roku 3 (treh) dni objavi na spletni strani.
- (4) V primeru, da je potrebna urgentna objava, predlagatelj objave o tem nemudoma obvesti tajništvo zavoda in dekana zavoda, material pa se na spletni strani objavi še isti dan.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

- (1) Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodenju in izvajanju informacijske podpore na Visokošolskem zavodu Fizioterapevtika z dne 25. 7. 2014.
- (2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Medvode, 11. 11. 2015

Visokošolski zavod Fizioterapevtika
Predsednik Upravnega odbora
Prof. dr. Janez Kresal l.r.